



ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๕๓

ศาลากลางจังหวัดแพร่
ถนนไชยบูรณ์ พร ๕๔๐๐๐

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดแพร่ และนายกเทศมนตรีเมืองแพร่

อ้างถึง หนังสือจังหวัดแพร่ ด่วนที่สุด ที่ พร ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๓๕ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๔๕
ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งเรื่อง กรณี มีการทุจริตงบประมาณอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดพิจิตร โดยมีการกระทำเป็นกระบวนกร ในลักษณะสมยอมกันระหว่างสถานศึกษา ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง และกรรมการตรวจรับ ด้วยวิธีการตรวจรับและเบิกจ่ายงบประมาณเต็มจำนวน ซึ่งไม่สอดคล้องกับจำนวนที่ได้รับจริงในแต่ละวัน เป็นเหตุให้ได้อาหารกลางวันที่มีคุณค่าไม่ครบถ้วน นั้น

เพื่อให้การบริหารสาธารณะด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภาคกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาดำเนินโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด จึงให้ตรวจสอบตามแบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามกำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตามแบบรายงานผลการติดตาม สามารถดาวน์โหลดได้จาก www.phrae.local.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๕๔๕๓-๔๑๑๔ ต่อ ๓๐๕

(นายโชติ อมรวัฒน์)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

๐๕
๑๐๒



ปีงบประมาณ	๒๕๖๑
เลขที่	๔๖๙๒
วันที่	๐๖ พ.ย. ๒๕๖๑

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๕๕๕

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๙๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๔. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ เพื่อป้องกันผลกระทบต่อภาวะโภชนาการเด็กนักเรียน และคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และขอให้จังหวัดกำกับดูแลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการโดยเคร่งครัด ประกอบกับได้แจ้งแนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่งนักโภชนาการเพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การให้บริการสาธารณะ ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตตามภารกิจถ่ายโอนด้านการศึกษาตามโครงการอาหารกลางวันเป็นไปตามเจตนารมณ์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์สุขของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ ให้จังหวัด

/ ตรวจสอบ ...

ตรวจสอบกลั่นกรองและรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามกำหนดระยะเวลาดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : 0816.2dla@gmail.com เพื่อจักได้พิจารณาดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๑ ๕๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวจุฑาลักษณ์ กุณวิจิตรภักดี โทร ๒๕๖๕ ๑๙/๕๕

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สังกัด อบจ./เทศบาล/อบค. อำเภอ จังหวัด

ข้อมูลประจำวัน ที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๑	ด้านระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ ๑.๑ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>สมัครเข้าร่วม</u> ในระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการ มหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ๑.๒ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เริ่มใช้ระบบ</u> แนะนำสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวัน				
๒	ด้านมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๙๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ำชี้แจงมาตรการป้องกันการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพิ่มเติม ๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเองมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน รับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวน หรือปริมาณวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร ๒.๒ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญก่อนการประกอบอาหารทุกครั้ง ๒.๓ สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ๒.๔ ผู้กำกับดูแล ตรวจสอบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๕ ผู้กำกับดูแล ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๖ ผู้บริหาร ตรวจสอบติดตามการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๗ ผู้บริหาร ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง ๒.๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะทำงานสุ่มตรวจการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด ๒.๙ สถานศึกษามีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรทำหน้าที่ตรวจรับวัสดุการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ๒.๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน				

ที่	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
๓	ด้านนักโภชนาการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๕๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ๓.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถาบันการศึกษาที่มีนักโภชนาการหรือมีองค์ความรู้ด้านโภชนาการโดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อให้องค์กรต่างๆ เข้ามาดูแลช่วยเหลือด้านโภชนาการ ๓.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" ในโครงสร้างอัตราค่าจ้างตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการ ๓.๔ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในอำเภอเดียวกัน โดยให้เงินอุดหนุนในการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น				
๔	ด้านการส่งเสริม สนับสนุน เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดทำเกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรที่ไม่ใช้สารเคมี ๔.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวัน ๔.๑.๑ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทำเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรที่ไม่ใช้สารเคมีในรูปแบบการจัดให้มีแปลงสาธิต โรงเรือน เรือนเพาะชำ ฯลฯ ๔.๑.๒ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ มาประกอบเป็นอาหารกลางวันให้กับผู้เรียน ๔.๑.๓ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ ส่งจำหน่ายให้กับชุมชน ๔.๑.๔ สถานศึกษาพิจารณารับสนับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาเป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน ๔.๒ กรณีสถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการตามโครงการอาหารกลางวัน ๔.๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการและขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการให้พิจารณาค้นับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมา เป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน				

ขอรับรองว่า ข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้างต้น ถูกต้องทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ

วันที่

(ลงชื่อ) _____ ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สังกัด อบจ./เทศบาล/อปต. อำเภอ จังหวัด

ข้อมูลประจำวันที่ เดือน พ.ศ.

ที่	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)
๑	ด้านระบบแนะนำนำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ ๑.๑ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>สมัครเข้าร่วม</u> ในระบบแนะนำนำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) มาใช้ในสถานศึกษา ซึ่งเป็นโปรแกรมความร่วมมือระหว่างสถาบันโภชนาการมหาวิทยาลัยมหิดล และศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) ๑.๒ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เริ่มใช้ระบบ</u> แนะนำนำรับสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ (Thai School Lunch : TSL) ดำเนินการจัดหาอาหารกลางวัน			
๒	ด้านมาตรการป้องกันการจัดงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๖๘๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง กำชับมาตรการป้องกันการจัดงบประมาณค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน เพิ่มเติม ๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดหาในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเองมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหรือชุมชน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันช่วยสถานศึกษาดำเนินการ เช่น การตรวจสอบจำนวน หรือปริมาณวัตถุดิบ การประกอบหรือการปรุงอาหาร ๒.๒ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการ มีการตรวจสอบจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำหรับการประกอบอาหารทุกครั้ง ๒.๓ สถานศึกษาปิดประกาศรายการอาหารและจำนวนหรือปริมาณวัตถุดิบสำคัญที่ใช้ประกอบอาหารในแต่ละวันให้ผู้ปกครองและเด็กนักเรียนทราบ โดยพิจารณาปิดประกาศเป็นรายสัปดาห์หรือรายเดือน เพื่อความโปร่งใสและเสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ๒.๔ ผู้กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้จ่ายจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในพื้นที่ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๕ ผู้กำกับดูแล ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๖ ผู้บริหาร ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ๒.๗ ผู้บริหาร ลงพื้นที่สุ่มตรวจด้วยตนเอง อย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง ๒.๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันของสถานศึกษาในสังกัด ๒.๙ สถานศึกษามีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนบุคลากรทำหน้าที่ตรวจรับพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน ๒.๑๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการร้องเรียน หรือการกระทำที่ไม่สุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน			

ที่	รายการ	ดำเนินการ (วันที่)	ยังไม่ดำเนินการ (ระบุเหตุผล)	ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี)
๓	ด้านนักโภชนาการ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๙๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการกำหนดให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น ๓.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานสาธารณสุขหรือสถาบันการศึกษาที่มีนักโภชนาการหรือมีองค์ความรู้ด้านโภชนาการโดยการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อให้องค์กรต่างๆ เข้ามาดูแลช่วยเหลือด้านโภชนาการ ๓.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาให้มีตำแหน่ง "นักโภชนาการ" ในโครงสร้างอัตรากำลังตามแบบบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ๓.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพิจารณาดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการ ๓.๔ ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในอำเภอเดียวกัน โดยให้เงินอุดหนุนในการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ดูแลคุณค่าด้านโภชนาการของเด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น			
๔	ด้านการส่งเสริม สนับสนุน เกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรที่จัดทำเกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรกรที่ไม่ใช้สารเคมี ๔.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจัดทำในรูปแบบการซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารกลางวันเอง ๔.๑.๑ สถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนทำเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรอินทรีย์ หรือเกษตรกรที่ไม่ใช้สารเคมีในรูปแบบการจัดให้มีแปลงสาธิต โรงเรียน เรือนเพาะชำ ฯลฯ ๔.๑.๒ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ มาประกอบเป็นอาหารกลางวันให้กับผู้เรียน ๔.๑.๓ สถานศึกษานำผลผลิตจากข้อ ๔.๑.๑ ส่งจำหน่ายให้กับชุมชน ๔.๑.๔ สถานศึกษาพิจารณาสนับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน ๔.๒ กรณีสถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการตามโครงการอาหารกลางวัน ๔.๒.๑ สถานศึกษาใช้วิธีการจ้างเหมาบริการและขอความร่วมมือจากผู้ใช้ประกอบการให้พิจารณาสนับสนุนรับซื้อผลผลิตจากเกษตรกรหรือกลุ่มเกษตรกรในท้องถิ่นมาป็นวัตถุดิบในการประกอบอาหารกลางวัน			

ขอรับรองว่า ข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้างต้น ถูกต้องทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น

(ลงชื่อ)

ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

วันที่

ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

สำคัญ

กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)

ที่	แบบรายงาน	ระยะเวลาในการจัดส่ง
๑	แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับจังหวัด	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ✓
๒	แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ระยะแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ✓

แบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามกำหนดการ ดังต่อไปนี้

ที่	ไตรมาสที่	ระยะเวลาการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	กำหนดส่งรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๑	๑	๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม	ภายในวันที่ ๑๖ มกราคม
๒	๒	๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม	ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน
๓	๓	๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน	ภายในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม
๔	๔	๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน	ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม

หมายเหตุ

*** ให้จังหวัดตรวจสอบกลั่นกรองแบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน และรวบรวมส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามระยะเวลาที่กำหนด ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail address) : 0816.2dla@gmail.com